



MAPA DE CONTRATOS - EXERCÍCIO 2016

Declaro para os devidos fins que as informações presentes neste documento refletem a situação atual desta Unidade Gestora, referente aos Contratos. Ademais, estou ciente que a omissão de informações poderá implicar a aplicação de pena de multa pelo TCE/PE, conforme previsto no Art. 73 da Lei Estadual nº 12.600/2004 e alterações posteriores, além das sanções previstas nas Resoluções do SAGRES. O não fornecimento do Mapa Demonstrativo de Contratos, implica, subsidiariamente, na incompletude da Prestação de Contas Anual dos jurisdicionados.

Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Contrato	Tipo Proc.	Processo	Portaria da Comissão	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vigência	Objeto	Valor(R\$)	Estágio/Situação
002/2016	LIC	3/2016	2/2016	14.252.197/0001-60	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	02/12/2016 a 31/12/2016	1.019/Material de Expediente	74.249,95	Em Execução/Regular
001/2016	LIC	2/2016	2/2016	14.252.197/0001-60	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	03/11/2016 a 02/12/2016	1.026/Material de Limpeza, Conservação e Higiene	38.493,15	Em Execução/Regular



MAPA DEMONSTRATIVO DE LICITAÇÕES - EXERCÍCIO 2016

Declaro para os devidos fins que as informações presentes neste documento refletem a situação atual desta Unidade Gestora, referente aos Processos Licitatórios. Ademais, estou ciente que a omissão de informações poderá implicar a aplicação de pena de multa pelo TCE/PE, conforme previsto no Art. 73 da Lei Estadual nº 12.600/2004 e alterações posteriores, além das sanções previstas nas Resoluções do SAGRES. O não fornecimento do Mapa Demonstrativo de Licitações, implica, subsidiariamente, na incompletude da Prestação de Contas Anual dos jurisdicionados.

Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Nº Proc. / Ano	Mod. Nº / Ano	Portaria	Critério Julgamento	Objeto	Objeto Conforme Edital	SRP	Estágio/ Situação	Licitantes Vencedores	Valor Gl. Licit.(R\$)
3/2016	Convite - 3/2016	2/2016		Material de Expediente	Aquisição de materiais de expediente.	Não	Processo Adjudicado / Homologado / Ratificado / Concluído	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	74.249,95
2/2016	Convite - 2/2016	2/2016		Material de Limpeza, Conservação e Higiene	Aquisição de material de limpeza.	Não	Processo Adjudicado / Homologado / Ratificado / Concluído	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	38.493,15
1/2016	Convite - 1/2016	2/2016		Serviços Gráficos e Editoriais		Não	Processo Instaurado / Processo Fracassado		



MAPA DE CONTRATOS - EXERCÍCIO 2016

Declaro para os devidos fins que as informações presentes neste documento refletem a situação atual desta Unidade Gestora, referente aos Contratos. Ademais, estou ciente que a omissão de informações poderá implicar a aplicação de pena de multa pelo TCE/PE, conforme previsto no Art. 73 da Lei Estadual nº 12.600/2004 e alterações posteriores, além das sanções previstas nas Resoluções do SAGRES. O não fornecimento do Mapa Demonstrativo de Contratos, implica, subsidiariamente, na incompletude da Prestação de Contas Anual dos jurisdicionados.

Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Contrato	Tipo Proc.	Processo	Portaria da Comissão	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Vigência	Objeto	Valor(R\$)	Estágio/Situação
002/2016	LIC	3/2016	2/2016	14.252.197/0001-60	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	02/12/2016 a 31/12/2016	1.019/Material de Expediente	74.249,95	Em Execução/Regular
001/2016	LIC	2/2016	2/2016	14.252.197/0001-60	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	03/11/2016 a 02/12/2016	1.026/Material de Limpeza, Conservação e Higiene	38.493,15	Em Execução/Regular



MAPA DEMONSTRATIVO DE LICITAÇÕES - EXERCÍCIO 2016

Declaro para os devidos fins que as informações presentes neste documento refletem a situação atual desta Unidade Gestora, referente aos Processos Licitatórios. Ademais, estou ciente que a omissão de informações poderá implicar a aplicação de pena de multa pelo TCE/PE, conforme previsto no Art. 73 da Lei Estadual nº 12.600/2004 e alterações posteriores, além das sanções previstas nas Resoluções do SAGRES. O não fornecimento do Mapa Demonstrativo de Licitações, implica, subsidiariamente, na incompletude da Prestação de Contas Anual dos jurisdicionados.

Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Nº Proc. / Ano	Mod. Nº / Ano	Portaria	Critério Julgamento	Objeto	Objeto Conforme Edital	SRP	Estágio/ Situação	Licitantes Vencedores	Valor Gl. Licit.(R\$)
3/2016	Convite - 3/2016	2/2016		Material de Expediente	Aquisição de materiais de expediente.	Não	Processo Adjudicado / Homologado / Ratificado / Concluído	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	74.249,95
2/2016	Convite - 2/2016	2/2016		Material de Limpeza, Conservação e Higiene	Aquisição de material de limpeza.	Não	Processo Adjudicado / Homologado / Ratificado / Concluído	ELAINE REGINA ALVES DE LIMA - ME	38.493,15
1/2016	Convite - 1/2016	2/2016		Serviços Gráficos e Editoriais		Não	Processo Instaurado / Processo Fracassado		



Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Ofício - Gestor à Época - n.º 001/2017

Processo TC n.º (Não Formalizado)

Paulista, Segunda-feira, 15 de Maio de 2017.

Assunto: Solicitação de retificação de documentos da prestação de contas do exercício financeiro de 2016.

Ao Tribunal de Contas,

Venho por meio deste retificar documentos do Processo de Prestação de Contas do Exercício de 2016, enviado através do Sistema e-TCEPE, conforme relacionado abaixo:

Documentos:

1. Item 15 - Mapa demonstrativo consolidado, extraído do sistema SAGRES – Módulo de Licitações e Contrato - LICON, de todos os processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades instaurados no exercício.

Justificativa: Substituição de Declaração Negativa originalmente enviada por dificuldade de alimentação do Sagres, só agora superada, pelo Mapa de Licitações ora enviado.

2. Item 16 - Mapa demonstrativo consolidado de todos os contratos, vigentes no exercício, extraído do sistema SAGRES - Módulo de Licitações e Contratos – LICON.

Justificativa: Substituição de Declaração Negativa originalmente enviada por dificuldade de alimentação do Sagres, só agora superada, pelo Mapa de Contratos ora enviado.

Atenciosamente,

Iranildo Domício de Lima
Gestor à época



Câmara de Vereadores da Cidade do Paulista

Ofício - Gestor à Época - n.º 001/2017

Processo TC n.º (Não Formalizado)

Paulista, Segunda-feira, 15 de Maio de 2017.

Assunto: Solicitação de retificação de documentos da prestação de contas do exercício financeiro de 2016.

Ao Tribunal de Contas,

Venho por meio deste retificar documentos do Processo de Prestação de Contas do Exercício de 2016, enviado através do Sistema e-TCEPE, conforme relacionado abaixo:

Documentos:

1. Item 15 - Mapa demonstrativo consolidado, extraído do sistema SAGRES – Módulo de Licitações e Contrato - LICON, de todos os processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades instaurados no exercício.

Justificativa: Substituição de Declaração Negativa originalmente enviada por dificuldade de alimentação do Sagres, só agora superada, pelo Mapa de Licitações ora enviado.

2. Item 16 - Mapa demonstrativo consolidado de todos os contratos, vigentes no exercício, extraído do sistema SAGRES - Módulo de Licitações e Contratos – LICON.

Justificativa: Substituição de Declaração Negativa originalmente enviada por dificuldade de alimentação do Sagres, só agora superada, pelo Mapa de Contratos ora enviado.

Atenciosamente,

Iranildo Domício de Lima
Gestor à época



RELATÓRIO ANUAL CONTROLE INTERNO

EXERCÍCIO – 2016

Nos termos do art. 74 da Constituição Federal, art.59 da Lei Complementar nº 101, art.63 a 66 da Lei complementar nº 33/94 e da Lei Orgânica Municipal art. 39 e 40 e a resolução do TCE. PE 001/2009, o Controle Interno apresenta relatório sobre suas atividades do exercício de 2016.

O Controle Interno adotou como referência alguns relatórios já enviados a este Tribunal por outros órgãos, a fim de padronizar seus relatórios e passa a relatar os aspectos que condicionaram o cumprimento contábil, financeiro, orçamentário, patronal e operacional sob a visão deste órgão.

Pois desde a sua criação está sendo constante a busca de uma estrutura capaz de orientar a gestão administrativa a um atendimento mais eficaz aos princípios constitucionais, com desenvolvimento de critérios para salvaguardar os interesses econômicos, patrimoniais e sociais da municipalidade, além de prevenirem falhas e estimular a eficiência operacional e efetivo controle, adotando procedimentos de normatização capazes de atender às determinações legais.

Em linhas gerais, nossa responsabilidade é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos;
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, essa unidade de controle atuou de forma preventiva através da emissão de análise, diagnósticos, orientação e recomendações. A seguir, estão descritas as principais ações adotadas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA – LOA, LDO E PPA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO GESTÃO DE COMPRAS

GESTÃO DA TESOURARIA E CONTABILIDADE



DIVERSOS

A- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA, LDO E PPA.

Resumo das atividades realizadas:

A Lei Orçamentária contém os programas e ações que estão previstos na LDO para 2016 e no PPA com referência à Câmara Municipal.

. A Programação financeira e o Cronograma de Desembolso mensal são realizados através de autorização de pagamento e relatório de Contas a pagar;

. O repasse financeiro para Câmara Municipal obedece a Emenda Constitucional 025/2000, art. 29/A;

. Os Saldos financeiros, conciliação bancária e execução orçamentária, financeira e patrimonial foral checados com Balancete de verificação do Razão.

B- GESTÃO DE PESSOAL

. Total geral de servidores.....	233
. Vereadores.....	15
. Servidores efetivos.....	102
. Servidores cedidos.....	68
. Servidores em disponibilidade.....	22
. Servidores comissionados.....	94
. Servidores com função gratificada.....	0

.Consta em folha de pagamento no mês de janeiro a dezembro de 2016.

Exercício 2016

Servidores	Licença Maternidade/ Médica	Exonerados	Licenças Remuneração Cessão s/ ônus	Cessão Com ônus	Férias	Auxílio doença Acidente de trabalho
233	02	128	33	38	105	0



- . A Câmara Municipal pagou horas extras;
- . A concessão de férias está sendo controlada conforme cronograma elaborado pelo Departamento Financeiro e Administrativo;
- . A contribuição previdenciária, patronal e do servidor está sendo recolhida em tempo hábil e conferida pelo Controle Interno;
- . A verificação das rotinas de pessoal tomou por base a Lei Municipal nº 3100/92, (Estatuto do Servidor Público Municipal) e o Regimento Interno desta Câmara.

ATENDENDO A EMENDA CONSTITUCIONAL DE 25 DE FEVEREIRO 2000- 70% DOS GASTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO.

REPASSE	70%	SUBSÍDIOS VEREADORES	VENC. SERVIDORES	TOTAL	SALDO
11.631.218,20	8.141.908,74	2.340.000,00	5.786.199,64	8.126.199,64	15.709,10

DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS A TÍTULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS

- Análise de valores repassados ao Instituto Nacional de seguridade Social -

VEREADORES E COMISSIONADOS

PERÍODO	INSS DESCONTO	INSS PATRONAL	TOTAL GERAL
01/01 À 31/12/2016	395.407,80	1.137.145,06	1.532.632,86

- Análise de valores repassados ao fundo próprio de previdência (FUNPREV)

EFETIVOS

PERÍODO	FUNPREV-DESC.	FUNPREV-PATRONAL	TOTAL GERAL
01/01 À 31/12/2016	293.451,45	480.569,07	774.020,52

OBSERVAÇÃO: ESTÁ SENDO FEITA PELO CONTROLE INTERNO VERIFICAÇÕES DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA PERANTE AO FUNPREV, INSS E COM A FAZENDA MUNICIPAL, COM OBTENÇÃO DE SERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO.

C – GESTÃO DO PATRIMÔNIO

Resumo das atividades realizadas:

- . O patrimônio possui registro dos bens (natureza, classe e identificador) que permite sua rápida localização;



. A gestão do patrimônio conta com administração de ações imediatas e efetivas fazendo levantamento dos bens patrimoniais anualmente. Cadastrando novos bens adquiridos per esta Casa Legislativa.

D – GESTÃO DO ALMOXARIFADO

Resumo das atividades realizadas:

. Foi elaborada pelo Controle Interno Instrução Normativa que recomenda procedimentos para o Almojarifado, como órgão responsável pelo controle de recebimento, armazenagem, guarda e distribuição de materiais de consumo permanente.

E- GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

Resumo das atividades realizadas:

Exercício 2016	Valor do repasse mensal	Total repassado
janeiro à dezembro	969.274,85	11.631.298,20

F – GESTÃO DAS COMPRAS

Resumo das atividades realizadas:

. A Comissão de Licitação para o período de 2016 foi instituída através da Portaria GP nº 002/2016.

. As compras são planejadas com antecedência, sempre precedida de três orçamentos e quando não há possibilidade dos três orçamentos é feita com uma justificativa;

. O cadastro de fornecedores (registro cadastral) está implantado, informatizado e atualizado;

. Não existe cadastro de preço (Sistema de Registro de Preços). Para a aquisição é realizada uma pesquisa de mercado com no mínimo três empresas;

. Os contratos seguem o disposto no art. 55 da Lei 8666/93;

. As publicações mensais das compras estão sendo afixadas no mural, depois de conferidas e assinadas pelo Controle Interno, Setor financeiro e Presidência.

Exercício 2016	Publicações	Data
Janeiro à dezembro	Análítico de Empenhos liquidados	www. betha.com.br/transparencia



G- GESTÃO DA CONTABILIDADE

Resumo das Atividades Realizadas:

- . Todos os pagamentos são feitos apenas pela Contabilidade em cheque e/ou ordem bancário;
- . Os pagamentos são feitos obedecendo a ordem cronológica e os cheques são emitidos com cópias nominais;
- . Os pagamentos por meio eletrônico possuem os comprovantes adequados. Antes de se pagar o empenho é conferido e sua liquidação e autorização para pagamento;
- . É confeccionada a conciliação bancária mensalmente e encaminhado ao Controle Interno;
- . Os registros contábeis são efetuados tempestivamente;
- . A emissão do Relatório de Gestão Fiscal é tempestiva, documentação comprobatória está correta;
- . A seção controla os créditos adicionais complementares com antecipação a despesa que será realizada (licitação dispensa e inexigibilidade);
- . Os recursos financeiros destinados à Câmara Municipal são contabilizados como receita orçamentária;
- . É encaminhado mensalmente à Prefeitura as informações contábeis (balancetes orçamentários e financeiros) para serem consolidados na contabilidade geral do município.

OBSERVAÇÃO: O Controle Interno fez inspeção no setor de Contabilidade e constatou que estão seguidas as rotinas estabelecidas de acordo com a Resolução 0001/2009, estando todas as atividades da unidade inspecionada em conformidade.

H- DIVERSOS

CONTROLE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

O relatório de controle de material de expediente é feito através de ficha específica para essa finalidade, o qual é encaminhado mensalmente pelos servidores responsáveis ao ordenador de despesa e ao Controle Interno para conhecimento.



PARECER GERAL

Este órgão adotou uma postura integrada, buscando auxílio nos Departamentos e Setores na obtenção de informações claras visando o cumprimento dos programas e metas do Gestor, atendendo a legislação pertinente e estimulando a obediência e o zelo às políticas adotadas pela administração. Sendo assim este parecer está baseado nas documentações que nos foram enviadas pelos Departamentos e Setores envolvidos.

CONCLUSÃO:

Baseado nas considerações acima, o Controle Interno concluiu as atividades da Câmara Municipal do Paulista que estão em conformidade com as exigências legais, de acordo a Resolução nº 268/2009.

OBS: Está evidente que foi excedido o limite de gastos com o pessoal, de acordo com LRF e Resolução nº 268/2009, entre os meses de janeiro a outubro, sendo regularizado nos meses de novembro e dezembro de 2016. O fato ocorrido foi comunicado ao presidente em exercício.

CONTROLADORIA GERAL



Administração Direta

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	11.631.298,20	11.477.660,76
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	11.631.298,20	11.477.660,76
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	11.631.298,20	11.477.660,76
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	11.522.555,64	11.454.907,63
PESSOAL E ENCARGOS	9.743.913,77	9.480.154,57
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	8.126.199,64	8.000.026,00
ENCARGOS PATRONAIS	1.617.714,13	1.480.128,57
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	5.280,00	14.184,00
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	5.280,00	14.184,00
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.723.361,87	1.960.569,06
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	123.584,19	160.555,34
SERVIÇOS	1.599.777,68	1.800.013,72
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	50.000,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	50.000,00	0,00
Resultado Patrimonial do Período	108.742,56	22.753,13

Notas:

Não se faz necessária justificativas, haja vista que todas informações foram suficientemente evidenciadas

PAULISTA, 31/03/2017

 IRANILDO DOMÍCIO DE LIMA
 Presidente

 SUELY PESSOA DA SILVA
 Diretora Financeira

 IRAPUAN FERREIRA ALVES
 Contador



CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

RESOLUÇÃO TC nº 37/2016

ANEXO XI

DEMONSTRATIVO DE RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

Alíquotas de contribuição, previstas na lei municipal nº 4025, de 02/04/2008

Servidores Ativos: 11%

Inativos e Pensionistas: 11%

Poder, Órgão ou Entidade (contribuição "normal"): 17,97%

Poder, Órgão ou Entidade (contribuição "adicional/compromisso especial"):

Data de repasse das contribuições à Unidade Gestora do RPPS (previsão legal): Dia 20 do mês subsequente

ANEXO XI - A

CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E DOS PENSIONISTAS (RPPS)

BASE DE CÁLCULO		RETIDA ²	CONTABILIZADA	RECOLHIDA ⁴		DATA DO VENCIMENTO ⁵	DATA DO REPASSE ⁶
COMPETÊNCIA	VALOR ¹			PRINCIPAL	ENCARGOS		
JANEIRO	209.004,36	22.820,87	22.820,87	22.820,87	-	19/02/2016	28/01/2016
FEVEREIRO	207.062,58	22.594,06	22.594,06	22.594,06	-	18/03/2016	23/02/2016
MARÇO	207.894,25	22.726,26	22.726,26	22.726,26	-	20/04/2016	28/03/2016
ABRIL	199.740,96	21.933,53	21.933,53	21.933,53	-	20/05/2016	28/04/2016
MAIO	199.784,85	22.141,63	22.141,63	21.900,37	-	20/06/2016	24/05/2016
JUNHO	199.852,57	21.941,68	21.941,68	21.941,68	-	20/07/2016	22/06/2016
JULHO	199.975,70	21.954,68	21.954,68	21.954,68	-	19/08/2016	22/07/2016
AGOSTO	200.647,77	22.024,14	22.024,14	19.517,28	-	20/09/2016	23/08/2016
				2.506,86	-	20/09/2016	20/09/2016
SETEMBRO	201.061,21	22.073,94	22.073,94	22.073,94	-	20/10/2016	21/09/2016
OUTUBRO	199.951,89	21.952,08	21.952,08	21.952,08	-	18/11/2016	27/10/2016
NOVEMBRO	202.333,05	22.909,51	22.909,51	22.211,66	-	20/12/2016	29/11/2016
DEZEMBRO	248.764,96	27.263,97	27.263,97	27.263,97	-	20/01/2017	29/12/2016
13º SALÁRIO	197.074,07	21.115,10	21.115,10	22.054,21	-	20/12/2016	20/12/2016
TOTAL	2.673.148,22	293.451,45	293.451,45	293.451,45	-	-	-

Iranildo Domício de Lima
Presidente

Suely Pessoa da Silva
Diretora Financeira





CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

CASA DE TORRES GALVÃO

RESOLUÇÃO TC nº 37/2016

ANEXO XI

DEMONSTRATIVO DE RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

ANEXO XI-B

CONTRIBUIÇÃO NORMAL DO ÓRGÃO/ENTIDADE (RPPS)

BASE DE CÁLCULO		CONTRIBUIÇÃO NORMAL						
COMPETÊNCIA	VALOR (1)	DEVIDA	CONTABILIZADA	BENEFÍCIOS PAGOS DIRETAMENTE (3)	RECOLHIDA (4)		DATA DO VENCIMENTO (5)	DATA DO REPASSE (6)
					PRINCIPAL	ENCARGOS		
JANEIRO	209.004,36	37.557,63	37.557,63	965,01	36.592,62	-	19/02/2016	28/01/2016
FEVEREIRO	207.062,58	37.412,60	37.412,60	994,17	36.418,43	-	18/03/2016	23/02/2016
MARÇO	207.894,25	37.358,07	37.358,07	994,17	36.363,90	-	20/04/2016	28/03/2016
ABRIL	199.740,96	35.899,68	35.899,68	965,01	34.934,67	-	20/05/2016	28/04/2016
MAIO	199.784,85	35.900,86	35.900,86	965,01	34.935,85	-	20/06/2016	24/05/2016
JUNHO	199.852,57	35.913,00	35.913,00	965,01	34.947,99	-	20/07/2016	22/06/2016
JULHO	199.975,70	35.935,18	35.935,18	952,80	34.982,38	-	19/08/2016	22/07/2016
AGOSTO	200.647,77	36.055,92	31.913,06	836,16	31.076,90	-	20/09/2016	23/08/2016
			4.142,86	87,48	4.055,38	-	20/09/2016	20/09/2016
SETEMBRO	201.061,21	36.130,22	36.130,22	923,64	35.206,58	-	20/10/2016	21/09/2016
OUTUBRO	199.951,89	35.930,86	35.930,86	894,48	35.036,38	-	18/11/2016	27/10/2016
NOVEMBRO	202.333,05	36.358,76	36.358,76	836,16	35.522,60	-	20/12/2016	29/11/2016
DEZEMBRO	248.764,96	44.702,54	44.702,54	719,52	43.983,02	-	20/01/2017	29/12/2016
13º SALÁRIO	197.074,07	35.413,75	35.413,75	-	35.413,75	-	20/12/2016	20/12/2016
TOTAL	2.673.148,22	480.569,07	480.569,07	11.098,62	469.470,45	-	-	-

Iranildo Domicio de Lima
Presidente

Suely Pessoa da Silva
Diretora Financeira





CÂMARA DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA
CASA DE TORRES GALVÃO

Resolução TC nº 37/2016

ANEXO XI

DEMONSTRATIVO DE RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS

ANEXO XI-C

CONTRIBUIÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE – COMPROMISSO ESPECIAL (RPPS) DECORRENTE DE ALÍQUOTA SUPLEMENTAR

Em R\$

BASE DE CÁLCULO		CONTRIBUIÇÃO ADICIONAL/ESPECIAL DECORRENTE DE ALÍQUOTA SUPLEMENTAR (7)					
COMPETÊNCIA	VALOR (1)	DEVIDA	CONTABILIZADA	RECOLHIDA (4)		DATA DO VENCIMENTO (5)	DATA DO REPASSE (6)
				PRINCIPAL	ENCARGOS		
JANEIRO							
FEVEREIRO							
MARÇO							
ABRIL							
MAIO							
JUNHO							
JULHO							
AGOSTO							
SETEMBRO							
OUTUBRO							
NOVEMBRO							
DEZEMBRO							
13º SALÁRIO							
TOTAL							

NADA A REGISTRAR

Iranildo Domicio de Lima
Presidente

Suely Pessoa da Silva
Diretora Financeira





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DA CIDADE DO PAULISTA

DEMONSTRATIVO DE GASTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO/REPASSES DO DUODÉCIMO (Item 22 - Resolução TC Nº 37/2016)

Exercício: 2016

MÊS	REPASSE DO DUODÉCIMO	GASTOS MENSAIS C/ FOLHA DE PAGAMENTO	PERCENTUAL EM RELAÇÃO AO DUODÉCIMO	LIMITE LEGAL (%)	DIFERENÇA (%)
JANEIRO	969.274,85	636.331,96	65,65	70	-4,35
FEVEREIRO	969.274,85	634.390,18	65,45	70	-4,55
MARÇO	969.274,85	635.881,85	65,60	70	-4,40
ABRIL	969.274,85	635.346,16	65,55	70	-4,45
MAIO	969.274,85	636.742,01	65,69	70	-4,31
JUNHO	969.274,85	936.393,84	96,61	70	26,61
JULHO	969.274,85	637.310,23	65,75	70	-4,25
AGOSTO	969.274,85	639.052,97	65,93	70	-4,07
SETEMBRO	969.274,85	641.666,41	66,20	70	-3,80
OUTUBRO	969.274,85	632.497,09	65,25	70	-4,75
NOVEMBRO	969.274,85	582.363,87	60,08	70	-9,92
DEZEMBRO	969.274,85	878.223,07	90,61	70	20,61
TOTAL	11.631.298,20	8.126.199,64	69,86	70	-0,14

Iranildo Domicio de Lima
Presidente

Suely Pessoa da Silva
Diretora Financeira

ESTADO DE PERNAMBUCO
CAMARA MUNICIPAL CIDADE DO PAULISTA

BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13

Administração Direta

EXERCÍCIO: 2016
 PERÍODO (MÊS): Janeiro
 DATA DE EMISSÃO:



INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	0,00	0,00	Despesa Orçamentária (VII)	11.480.341,05	11.459.100,22
Ordinária	0,00	0,00	Ordinária	11.480.341,05	11.459.100,22
Vinculada	0,00	0,00			
Transferências Financeiras Recebidas (II)	11.631.298,20	11.477.660,76	Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	50.000,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	11.631.298,20	11.477.660,76	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	50.000,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (IV)	2.624.877,36	3.087.147,64	Pagamentos Extraorçamentários (X)	3.214.712,82	2.704.218,48
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	2.554.160,33	2.587.245,51	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	2.714.810,69	2.552.708,32
VALORES RESTITUÍVEIS	2.554.160,33	2.587.245,51	VALORES RESTITUÍVEIS	2.714.810,69	2.552.708,32
VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	2.554.160,33	2.587.245,51	VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	2.714.810,69	2.552.708,32
CONSIGNACOES	2.554.160,33	2.587.245,51	CONSIGNAÇÕES	2.714.810,69	2.552.708,32
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	RP PROCESSADOS PAGOS	499.902,13	151.510,16
Inscrição de Restos a Pagar Processados	70.717,03	499.902,13			
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V)	716.137,21	314.647,51	Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI)	227.258,90	716.137,21
BANCO C/ MOVIMENTO	391,98	11.391,19	BANCO C/ MOVIMENTO	227.197,85	391,98
TESOURARIA GERAL	715.745,23	303.256,32	TESOURARIA GERAL	61,05	715.745,23
TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)	14.972.312,77	14.879.455,91	TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)	14.972.312,77	14.879.455,91

Notas:
 No montante expresso no pagamentos extra-orçamentários na conta Consignações, foi registrado o valor de R\$ 398.250,90, correspondente a adiantamentos concedidos e não devolvidos aos cofres até 31/12/2016.

PAULISTA, 27/03/2017

_____ IRANILDO DOMÍCIO DE LIMA Presidente	_____ SUELY PESSOA DA SILVA Diretora Financeira	_____ IRAPUAN FERREIRA ALVES Contador
---	---	---

Documento Assinado Digitalmente por: IRANILDO DOMICIO DE LIMA, IRAPUAN FERREIRA ALVES
 Asses e em: http://etce/ce/pe.gov.br/epi/validaDoc.seam?Codigo do documento: c343ac6a-cdcd-4563-bd27-4d103fe3e97a